

**ФОРМА**

представления субъектом Российской Федерации сведений, направленных на обоснование текущих значений показателей внедрения целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование» по подразделу 2.1 «Получение градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ)»

Субъект Российской Федерации Республика Ингушетия

за период с 01.01.2017 по 27.09.2017 г.

(указывается последнее число месяца, предшествующего отчетному)

№ п/п	Наименование органа власти/органа местного самоуправления, уполномоченного на оказание услуги по выдаче ГПЗУ	Регламентация предоставления услуги			Кол-во поданных заявлений на получение ГПЗУ			Кол-во выданных ГПЗУ			Фактический средний срок оказания услуги, дни**	Точная ссылка на Интернет-страницу, где можно получить услугу в эл. виде***
		Реквизиты НПА, которым утвержден административный регламент	Точная ссылка на Интернет-страницу, на которой размещен Административный регламент	Срок предоставления услуги, согласно административному регламенту (дни*)	всего, ед.	в том числе:		всего, ед.	в том числе:			
						в эл. виде, ед.	через МФЦ, ед.		в эл. виде, ед.	через МФЦ, ед.		
1.	МО "Городской округ город Магас"	Постановление №125 от 04.09.2017 г.	<a href="https://www.adm-magas.ru/images/55555555/125-.pdf">https://www.adm-magas.ru/images/55555555/125-.pdf</a>	20	10	0	0	10	0	0	15	
2.												
...												
N												
<b>Всего</b>					10	0	0	10	0	0	15	

\* По данному показателю необходимо указывать о каких днях, "календарных" или "рабочих", идет речь, согласно утвержденному административному регламенту

\*\* Фактический срок оказания услуги рассчитывается как средний по накопленным данным с начала отчетного года

\*\*\* Указываются все адреса страниц информационных ресурсов, на которых можно получить услугу в электронном виде

## ФОРМА

представления субъектом Российской Федерации сведений, направленных на обоснование текущих значений показателей внедрения целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование» по подразделу 2.4 «Получение разрешения на строительство (РС)»

Субъект Российской Федерации Республика Ингушетия

за период с 01.01.2017 по 27.09.2017 г.

(указывается последнее число месяца, предшествующего отчетному)

№ п/п	Наименование органа власти субъекта РФ, органа местного самоуправления, уполномоченного на оказание услуги по выдаче РС	Регламентация предоставления услуги			Кол-во поданных заявлений на получение РС			Кол-во выданных РС			Фактический средний срок оказания услуги, дни**	Точная ссылка на Интернет-страницу, где можно получить услугу в эл. виде***
		Реквизиты НПА, которым утвержден административный регламент	Точная ссылка на Интернет-страницу, на которой размещен Административный регламент	Срок предоставления услуги, согласно административному регламенту (дни*)	всего, ед.	в том числе:		всего, ед.	в том числе:			
						в эл. виде, ед.	через МФЦ, ед.		в эл. виде, ед.	через МФЦ, ед.		
1.	МО "Городской округ город Магас"	Постановление №131 от 08.09.2017 г.	<a href="https://www.adm-magas.ru/index.php/gradostroitelstvo/106-poluchenie-uslug-v-sfere-stroitelstva">https://www.adm-magas.ru/index.php/gradostroitelstvo/106-poluchenie-uslug-v-sfere-stroitelstva</a>	6	12	0	0	12	0	0	6	
2.												
...												
N												
<b>Всего</b>					12	0	0	12	0	0	6	

\* По данному показателю необходимо указывать о каких днях, "календарных" или "рабочих", идет речь, согласно утвержденному административному регламенту

\*\* Фактический срок оказания услуги рассчитывается как средний по накопленным данным с начала отчетного года

\*\*\* Указываются адреса страниц всех информационных ресурсов, на которых можно получить услугу в электронном виде

Реестр описания процедур, включенных в раздел II Исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2015 № 403

Установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом											
Номер процедуры в соответствии с Разделом II Исчерпывающего перечня процедур в сфере строительства, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлен порядок проведения процедуры в сфере жилищного строительства	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлен порядок проведения процедуры в сфере жилищного строительства	Случаи, в которых требуется проведение процедуры	Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры	Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры	Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры, оснований для приостановления проведения процедуры	Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче оригинатального заключения, основания для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителя по итогам проведения процедуры	Срок проведения процедуры, предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры	Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости	Форма подачи заявления документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)	Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры
Администрация МО "Городской округ город Магас"											
130. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного обьекта.	Постановление Администрации МО "Городской округ город Магас" №147 от 03.12.15г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного обьекта»	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного обьекта» утверждённый Постановлением Администрации МО "Городской округ город Магас" №147 от 03.12.15г.	Согласование архитектурно-градостроительного обьекта	3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявитель); 4) материалы описания архитектурно-градостроительного обьекта по форме.	1) выдана свидетельства о согласовании архитектурно-градостроительного обьекта; 2) Двухмесячный отказ отказа в выдаче свидетельства о согласовании архитектурно-градостроительного обьекта.	1) обращение лица, не являющегося заявителем; 2) отсутствие требуемых законодательством документов (п.2.7.)	1) поступление от Заявителя заявления об отказе в предоставлении муниципальной услуги; 2) непредоставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 3) отсутствие требуемых законодательством документов; 4) несоответствие состава и содержания представленных документов (п.2.8.)	10 дней (п.2.4.)	бесплатно (п.2.10.)	на бумажном носителе или в электронной форме	МО "Городской округ город Магас"
132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.	Постановление Администрации МО "Городской округ город Магас" №137 от 25.09.17г. "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ»,  Постановление Администрации МО "Городской округ город Магас" №138 от 26.09.17 г. "О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ город Магас» от 25.09.2017 г. №137	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ», утверждённый постановлением Администрации МО "Городской округ город Магас" №138 от 26.09.17 г.	Получение ордера на проведение земляных работ	1) заявление установленного образца; 2) схему движения транспорта и пешеходов условия производства работ, календарный график производства работ; соглашение с собственником объектов благоустройства или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться плановые работы по реконструкции, ремонту коммуникаций; документ, подтверждающий полномочия на обращение о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.	1) разрешение (ордер) на производство земляных работ (продление разрешения (ордера) на производство земляных работ); 2) уведомление об отказе в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ (отказе в продлении разрешения (ордера) на производство земляных работ, отказе в закрытии разрешения (ордера) на производство земляных работ;	Не предусмотрены (п.п.8)	1) непредоставление заявителем документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с Регламентом; 2) выявление недостатков в восстановлении благоустройства земельного участка, на котором проводятся работы, связанные с разрывом грунта или вскрытием дорожных покрытий (для прокладки, реконструкции или ремонта подземных коммуникаций, забивки свай и шпунта, планировки грунта, буровых работ, установки рекламных конструкций) при закрытии разрешения (ордера) на проведение земляных работ.	18 дней (п.4.1)	бесплатно	на бумажном носителе или в электронной форме	МО "Городской округ город Магас"
Администрация МО «Городской округ г. Магтобе»											

130. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	<p>Федеральным законом от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 25 ч. 1 статьи 16</p> <p>Приказ Минрегиона России от 27.12.2011 № 613 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований"</p> <p>"Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";</p> <p>Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";</p> <p>Федеральным законом от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О внесении изменений в закон</p>	<p>Административный регламент, утвержден постановлением Администрации г. Малгобек № 285 от 27.11.2015г.</p>	<p>Имя/имею фискал; фискалы объекта – совокупность наружных отражающих конструкций, архитектурных деталей и элементов, поверхность крыш, включая ниши, террасы в пределах границ площади застройки здания (сооружения).</p>	<p>1) заявление;</p> <p>2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;</p> <p>3) проект архитектурно-градостроительного облика объекта;</p> <p>4) копия документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).</p>	<p>Решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта (Постановление</p>	<p>1) нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего Административного регламента;</p> <p>2) представление документов в ненадлежащий орган.</p> <p>2.13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:</p> <p>1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента;</p> <p>2) получение ответа государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.</p>	<p>1) нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего Административного регламента;</p> <p>2) представление документов в ненадлежащий орган.</p>	20 дней	без взимания платы	в электронной форме и на бумажном носителе	Администрация г. Малгобек
132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	<p>Административный регламент предоставления на осуществление земляных работ</p>	<p>утвержден постановлением Администрации г. Малгобек № 286 от 26.09.2017г.</p>	<p>Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ</p>	<p>Необходимым и обязательным для предоставления муниципальной услуги является:</p> <p>10.1.1. Получение схемы движения транспорта и пешеходов.</p> <p>10.1.2. До начала земляных работ согласование условий производства работ с представителями эксплуатационных служб, во владении которых находятся подземные коммуникации.</p> <p>10.1.3. Согласование о выполнении работ по восстановлению благоустройства земельного участка, заключенного между заявителем и собственником (или уполномоченным на лицо) земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.</p>	<p>разрешения на производство земляных работ</p>	<p>Оснований для приостановления оказания муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.</p>	<p>Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.</p>	20 дней	без взимания платы	в электронной форме	Администрация г. Малгобек
133. Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	<p>Административный регламент,</p>	<p>утвержден постановлением Администрации г. Малгобек № 284 от 27.01.2017г.</p>	<p>Для согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части</p>	<p>Заявление - заполняется в одном экземпляре по рекомендуемому образцу согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту и предоставляется при личном обращении заявителя или по почте, в том числе в электронной форме; 2) копия паспорта заявителя – физического лица, либо копия свидетельства о государственной регистрации заявителя – юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей; 3) документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя; 4) проект схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги Администрации не вправе требовать от заявителя совершения действий, в том числе согласований, предоставления документов и информации не указанных в данном регламенте.</p> <p>Требования к документам, предоставляемым заявителем для предоставления муниципальной услуги: 1) документы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2) тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью; 3) документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;</p> <p>4) информация, представленная в графических материалах, должна быть разборчива, с указанием расшифровок принятых условных обозначений; оформленные графические материалы не должны позволять неоднозначно истолковать их содержание</p>	<p>«Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части и выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунт»»</p>	<p>Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является: обращение лица, не являющегося заявителем в соответствии с п.1.5. настоящего Регламента; отсутствие требуемых действующим законодательством документов или предоставление неполного перечня документов, указанных в п.2.6. настоящего Регламента, обязательных для предоставления заявителем</p>	<p>Отсутствие требуемых действующим законодательством документов (пункт 2.6. настоящего регламента) для предоставления муниципальной услуги</p>	20 дней	без взимания платы	в электронной форме	Администрация г. Малгобек

139, Согласование проекта организации строительства (в части перемещения откосов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ	Приказ Минрегиона России от 27.12.2011 № 613 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», пункт 8.9.1 - Конституцией Российской Федерации - Земельным кодексом Российской Федерации N 136-ФЗ от 25.10.2001 г.; - Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. N 190-ФЗ. -Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";	Административный регламент, утвержден постановлением Администрации г. Малгобек № 284 от 27.11.2015 г.	Для согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Документ удостоверяющий личность заявителя или его представителя (возвращается заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме во время подачи заявления и получения результатов график проведения работ (дата начала и окончания работ, режим работы в течении суток и рабочей недели)	Разрешение на схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ	Не установлены	При наличии одного из оснований для оставления обращения без ответа, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ» Непредставление полного комплекта документов необходимых для получения разрешения Неустранение выявленных замечаний по ранее выданным разрешениям (до устранения соответствующих замечаний) Наличие вступившего в законную силу определения, постановления, решения суда в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги заявителю невозможно	Срок проведения процедуры не превышает 20 дней	Плата за предоставление услуги не взимается	в электронной форме и на бумажном носителе	Администрация г. Малгобек
Администрация Суженского муниципального района											
№132	Постановление администрации Суженского муниципального района №240 от 28.07.2015 "Об утверждении реестра процедур в сфере жилищного строительства"	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ» утвержденного Постановлением администрации Суженского муниципального района №381 от 19.09.2017	физические или юридические лица которым необходимо проведение любых видов земляных работ	заявление о выдаче разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования по форме согласно приложению № 1 к Регламенту; документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), либо его (их) представителя; документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя; рабочий проект или рабочая документация проведения земляных работ, согласованный с владельцами подземных коммуникаций, расположенных на земельном участке;	разрешение (ордер) на проведение земляных работ на территории общего пользования; решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Основанием для отказа в приеме документов,заявление о выдаче разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования по форме согласно приложению № 1 к Регламенту; документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), либо его (их) представителя; документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя; рабочий проект или рабочая документация проведения земляных работ, согласованный с владельцами подземных коммуникаций, расположенных на земельном участке;	Основанием для отказа в проведении процедуры отсутствие необходимых документов, предусмотренных административным регламентом	20	бесплатно	на бумажном носителе	Администрация Суженского муниципального района
№136	Постановление администрации Суженского муниципального района №240 от 28.07.2015 "Об утверждении реестра процедур в сфере жилищного строительства"	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации» утвержденного Постановлением администрации Суженского муниципального района №385 от 26.09.2017	1) участникам Великой Отечественной войны, а также гражданам, на которых законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны; 2) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции; 3) гражданам, эвакуированным из зон бедствий и катастроф; 4) гражданам, призванным в установленном порядке маломощным и нуждающимся в улучшении жилищных условий, в случае отсутствия у них другого земельного участка, выделенного для жилищного строительства;	выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним; подтверждающий принятие граждан на учет в администрация сельских поселений в качестве маломощного и нуждающегося в улучшении жилищных условий.	Постановление о предоставлении земельного участка	нет	Ранее предоставленного на безвозмездной основе земельного участка и граждани не подходит к категории граждан которым предусмотрено бесплатное предоставление земельного участка	20	Бесплатно	Бумажном	Администрация Суженского муниципального района

Реестр описания процедур, включенных в раздел II Исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2015 № 403

Установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом											
Номер процедуры в соответствии с Разделом II Исчерпывающего перечня процедур в сфере строительства, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлен порядок проведения процедуры в сфере жилищного строительства	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлен порядок проведения процедуры в сфере жилищного строительства	Случаи, в которых требуется проведение процедуры	Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры	Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры	Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры, оснований для приостановления проведения процедуры	Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче оригинатального заключения, основания для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителя по итогам проведения процедуры	Срок проведения процедуры, предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры	Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости	Форма подачи заявления документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)	Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры
Администрация МО "Городской округ город Магас"											
130. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного обьекта.	Постановление Администрации МО "Городской округ город Магас" №147 от 03.12.15г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного обьекта»	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного обьекта» утверждённый Постановлением Администрации МО "Городской округ город Магас" №147 от 03.12.15г.	Согласование архитектурно-градостроительного обьекта	3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявитель); 4) материалы описания архитектурно-градостроительного обьекта по форме.	1) выдана свидетельства о согласовании архитектурно-градостроительного обьекта; 2) Двухмесячный отказ отказа в выдаче свидетельства о согласовании архитектурно-градостроительного обьекта.	1) обращение лица, не являющегося заявителем; 2) отсутствие требуемых законодательством документов (п.2.7.)	1) поступление от Заявителя заявления об отказе в предоставлении муниципальной услуги; 2) непредоставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 3) отсутствие требуемых законодательством документов; 4) несоответствие состава и содержания представленных документов (п.2.8.)	10 дней (п.2.4.)	бесплатно (п.2.10.)	на бумажном носителе или в электронной форме	МО "Городской округ город Магас"
132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.	Постановление Администрации МО "Городской округ город Магас" №137 от 25.09.17г. "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ», Постановление Администрации МО "Городской округ город Магас" №138 от 26.09.17 г. "О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ город Магас» от 25.09.2017 г. №137	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ», утверждённый постановлением Администрации МО "Городской округ город Магас" №138 от 26.09.17 г.	Получение ордера на проведение земляных работ	1) заявление установленного образца; 2) схему движения транспорта и пешеходов условия производства работ, календарный график производства работ; соглашение с собственником объектов благоустройства или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться плановые работы по реконструкции, ремонту коммуникаций; документ, подтверждающий полномочия на обращение о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.	1) разрешение (ордер) на производство земляных работ (продление разрешения (ордера) на производство земляных работ, закрытие разрешения (ордера) на производство земляных работ); 2) уведомление об отказе в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ (отказе в продлении разрешения (ордера) на производство земляных работ, отказе в закрытии разрешения (ордера) на производство земляных работ).	Не предусмотрены (п.п.8)	1) непредоставление заявителем документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с Регламентом; 2) выявление недостатков в восстановлении благоустройства земельного участка, на котором проводятся работы, связанные с разрывом грунта или вскрытием дорожных покрытий (для прокладки, реконструкции или ремонта подземных коммуникаций, забивки свай и шпунта, планировки грунта, буровых работ, установки рекламных конструкций) при закрытии разрешения (ордера) на проведение земляных работ.	18 дней (п.4.1)	бесплатно	на бумажном носителе или в электронной форме	МО "Городской округ город Магас"
Администрация МО «Городской округ г. Магтобе»											

130. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	<p>Федеральным законом от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 25 ч. 1 статьи 16</p> <p>Приказ Минрегиона России от 27.12.2011 № 613 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований"</p> <p>"Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";</p> <p>Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";</p> <p>Федеральным законом от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О внесении изменений в закон</p>	<p>Административный регламент, утвержден постановлением Администрации г. Малгобек № 285 от 27.11.2015г.</p>	<p>Имя/наименование фискал; фискалы объекта – совокупность наружных отражающих конструкций, архитектурных деталей и элементов, поверхность крыш, включая ниши, террасы в пределах границ площади застройки здания (сооружения).</p>	<p>1) заявление;</p> <p>2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;</p> <p>3) проект архитектурно-градостроительного облика объекта;</p> <p>4) копия документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).</p>	<p>Решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта (Постановление</p>	<p>1) нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего Административного регламента;</p> <p>2) представление документов в ненадлежащий орган.</p> <p>2.13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:</p> <p>1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента;</p> <p>2) получение ответа государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.</p>	<p>1) нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего Административного регламента;</p> <p>2) представление документов в ненадлежащий орган.</p>	20 дней	без взимания платы	в электронной форме и на бумажном носителе	Администрация г. Малгобек
132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	<p>Административный регламент предоставления на осуществление земляных работ</p>	<p>утвержден постановлением Администрации г. Малгобек № 286 от 26.09.2017г.</p>	<p>Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ</p>	<p>Необходимым и обязательным для предоставления муниципальной услуги является:</p> <p>10.1.1. Получение схемы движения транспорта и пешеходов.</p> <p>10.1.2. До начала земляных работ согласование условий производства работ с представителями эксплуатационных служб, во владении которых находятся подземные коммуникации.</p> <p>10.1.3. Согласование о выполнении работ по восстановлению благоустройства земельного участка, заключенного между заявителем и собственником (или уполномоченным на лицо) земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.</p>	<p>разрешения на производство земляных работ</p>	<p>Оснований для приостановления оказания муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.</p>	<p>Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.</p>	20 дней	без взимания платы	в электронной форме	Администрация г. Малгобек
133. Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	<p>Административный регламент,</p>	<p>утвержден постановлением Администрации г. Малгобек № 284 от 27.01.2017г.</p>	<p>Для согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части</p>	<p>Заявление - заполняется в одном экземпляре по рекомендуемому образцу согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту и предоставляется при личном обращении заявителя или по почте, в том числе в электронной форме; 2) копия паспорта заявителя – физического лица, либо копия свидетельства о государственной регистрации заявителя – юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей; 3) документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя; 4) проект схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги Администрации не вправе требовать от заявителя совершения действий, в том числе согласований, предоставления документов и информации не указанных в данном регламенте.</p> <p>Требования к документам, представляемым заявителем для предоставления муниципальной услуги: 1) документы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2) тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью; 3) документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;</p> <p>4) информация, представленная в графических материалах, должна быть разборчива, с указанием расшифровок принятых условных обозначений; оформленные графические материалы не должны позволять неоднозначно истолковать их содержание</p>	<p>«Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части и выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грузов»</p>	<p>Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является: обращение лица, не являющегося заявителем в соответствии с п.1.5. настоящего Регламента; отсутствие требуемых действующим законодательством документов или предоставление неполного перечня документов, указанных в п.2.6. настоящего Регламента, обязательных для предоставления заявителем</p>	<p>Отсутствие требуемых действующим законодательством документов (пункт 2.6. настоящего регламента) для предоставления муниципальной услуги</p>	20 дней	без взимания платы	в электронной форме	Администрация г. Малгобек

139, Согласование проекта организации строительства (в части перемещения откосов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ	Приказ Минрегиона России от 27.12.2011 № 613 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», пункт 8.9.1 - Конституцией Российской Федерации - Земельным кодексом Российской Федерации N 136-ФЗ от 25.10.2001 г.; - Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. N 190-ФЗ. -Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";	Административный регламент, утвержден постановлением Администрации г. Малгобек № 284 от 27.11.2015 г.	Для согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Документ удостоверяющий личность заявителя или его представителя (возвращается заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме во время подачи заявления и получения результатов график проведения работ (дата начала и окончания работ, режим работы в течении суток и рабочей недели)	Разрешение на схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ	Не установлены	При наличии одного из оснований для оставления обращения без ответа, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ» Непредставление полного комплекта документов необходимых для получения разрешения Неустранение выявленных замечаний по ранее выданным разрешениям (до устранения соответствующих замечаний) Наличие вступившего в законную силу определения, постановления, решения суда в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги заявителю невозможно	Срок проведения процедуры не превышает 20 дней	Плата за предоставление услуги не взимается	в электронной форме и на бумажном носителе	Администрация г. Малгобек
Администрация Сулейманского муниципального района											
№132	Постановление администрации Сулейманского муниципального района №240 от 28.07.2015 "Об утверждении реестра процедур в сфере жилищного строительства"	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ» утвержденного Постановлением администрации Сулейманского муниципального района №381 от 19.09.2017	физические или юридические лица которым необходимо проведение любых видов земляных работ	заявление о выдаче разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования по форме согласно приложению № 1 к Регламенту; документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), либо его (их) представителя; документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя; рабочий проект или рабочая документация проведения земляных работ, согласованный с владельцами подземных коммуникаций, расположенных на земельном участке;	разрешение (ордер) на проведение земляных работ на территории общего пользования; решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Основанием для отказа в приеме документов,заявление о выдаче разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования по форме согласно приложению № 1 к Регламенту; документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), либо его (их) представителя; документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя; рабочий проект или рабочая документация проведения земляных работ, согласованный с владельцами подземных коммуникаций, расположенных на земельном участке;	Основанием для отказа в проведении процедуры отсутствие необходимых документов, предусмотренных административным регламентом	20	бесплатно	на бумажном носителе	Администрация Сулейманского муниципального района
№136	Постановление администрации Сулейманского муниципального района №240 от 28.07.2015 "Об утверждении реестра процедур в сфере жилищного строительства"	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации» утвержденного Постановлением администрации Сулейманского муниципального района №385 от 26.09.2017	1) участникам Великой Отечественной войны, а также гражданам, на которых законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны; 2) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции; 3) гражданам, эвакуированным из зон бедствий и катастроф; 4) гражданам, призванным в установленном порядке маломощным и нуждающимся в улучшении жилищных условий, в случае отсутствия у них другого земельного участка, выделенного для жилищного строительства;	выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним; подтверждающий принятие граждан на учет в администрация сельских поселений в качестве маломощного и нуждающегося в улучшении жилищных условий.	Постановление о предоставлении земельного участка	нет	Ранее предоставленного на безвозмездной основе земельного участка и гражданам не подходит к категории граждан которым предусмотрено бесплатное предоставление земельного участка	20	Бесплатно	Бумажном	Администрация Сулейманского муниципального района