



РАСПОРЯЖЕНИЕ

Номер документа	Дата
9-п	15.03.2012

О «Ящике доверия» для письменных обращений граждан в Аппарат Правительства Республики Ингушетия

(в ред. расп. № 12-п от 15.03.2013 г.
расп. от 31.12.2014 г. № 78-п,
расп. от 04.02.2015 г. № 11-п).

В целях создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений, совершаемых с использованием служебного положения, повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в Аппарате Правительства Республики Ингушетия:

1. Образовать комиссию по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции и предложений по совершенствованию деятельности Аппарата Правительства Республики Ингушетия.

2. Утвердить прилагаемые:

а) положение о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан в Аппарат Правительства Республики Ингушетия;

б) состав комиссии по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции и предложений по совершенствованию деятельности Аппарата Правительства Республики Ингушетия.

2. Комиссия, образованная в соответствии с настоящим распоряжением, ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Аппарат Совета Безопасности Республики Ингушетия информацию о результатах работы комиссии по рассмотрению обращений граждан, поступивших в Аппарат Правительства Республики Ингушетия через «Ящик доверия».

**Заместитель
Председателя Правительства-
Руководитель Аппарата**

И. Сагова

Утверждено
распоряжением
Аппарата Правительства
Республики Ингушетия
от «15» марта 2012 г. № 9-п

**Положение
о «Ящике доверия»
для письменных обращений граждан в Аппарат Правительства
Республики Ингушетия**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений граждан (далее – «Ящик доверия») в Аппарат Правительства Республики Ингушетия (далее - Аппарат), содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложения по повышению уровня качества осуществления гражданскими служащими Аппарата своей деятельности.

1.2. «Ящик доверия» расположен у входа на территорию Правительства Республики Ингушетия.

1.3. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия населения Республики Ингушетия с Аппаратом по вопросам противодействия коррупции и повышению уровня деятельности Аппарата.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества осуществления гражданскими служащими Аппарата своей деятельности (далее - обращения);

2) обработка, направление обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, в том числе направленных в государственные органы и органы надзора, в компетенцию которых входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия мер, установленных законодательством Российской Федерации;

3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;

4) ответ заявителю.

3. Порядок организации работы «Ящика доверия»

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика доверия» размещается на официальном сайте Правительства Республики Ингушетия <http://www.pravitelstvori.ru>.

3.2. Доступ граждан к «Ящику доверия» для обращений осуществляется в рабочее время с 9:00 до 18:00 часов.

3.3. Выемка обращений осуществляется секретарем комиссии по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции и предложений по совершенствованию деятельности Apparata (далее - Комиссия), в присутствии председателя и нескольких членов комиссии, два раза в месяц (10-го и 25-го числа каждого месяца).

3.4. После выемки письменных обращений секретарь Комиссии осуществляет их регистрацию и передает данные обращения Руководителю Apparata для их дальнейшей передачи Председателю комиссии на рассмотрение и принятие решений.

3.5. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6. Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, председатель комиссии готовит аналитическую справку о поступивших письменных обращениях в адрес Руководителя Apparata Правительства Республики Ингушетия и Секретаря Совета Безопасности Республики Ингушетия.

4. Регистрация и учет обращений

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется Комиссией, посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал).

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- д) краткое содержание обращения;
- е) содержание и дата резолюции Руководителя Apparata;
- ж) отметка о принятых мерах;
- з) исходящий номер и дата ответа заявителю.

4.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции Apparata, оно направляется по компетенции в другой орган государственной власти Республики Ингушетия или организацию.

5. Ответственность

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
распоряжением
Аппарата Правительства
Республики Ингушетия
от «15» марта 2012 г. № 9-п

**Состав
комиссии по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции и
предложений по совершенствованию деятельности Аппарата Правительства
Республики Ингушетия**

- Имагожев У. З. - заместитель Руководителя Аппарата Правительства Республики Ингушетия- начальник правового отдела Аппарата Правительства Республики Ингушетия, председатель комиссии;
- Арчаков А. И. - начальник отдела гражданской службы, служебных проверок и противодействия коррупции Аппарата Правительства Республики Ингушетия, заместитель председателя комиссии;
- Буружев Х. Л.-А. - главный специалист отдела гражданской службы, служебных проверок и противодействия коррупции Аппарата Правительства Республики Ингушетия, секретарь комиссии;
- Муталиев М. С. - начальник отдела отраслевого отдела Аппарата Правительства Республики Ингушетия;
- Боголов А.Т. - начальник отдела социального развития Аппарата Правительства Республики Ингушетия;
- Осканов А. С. - начальник отдела по национальной и социальной политике Аппарата Правительства Республики Ингушетия;
- Харсиев Р. Д. - начальник отдела агропромышленного комплекса и природопользования Аппарата Правительства Республики Ингушетия;
- Меслауров И. М. - начальник отдела по работе с обращениями граждан Аппарата Правительства Республики Ингушетия;
- Солтамакова А. Р. - начальник отдела кадров Аппарата Правительства Республики Ингушетия;
- Буражев Б. Р. - начальник отдела информатизации, программного обеспечения, вычислительной техники и электронного документооборота Аппарата Правительства Республики Ингушетия.